INFORME No 5 DE EJECUCIÓN CONTRATO No 583 de 2023

Contrato No	583A de 2023
Cliente	MINISTERIO DEL TRABAJO
Objeto del contrato	Prestar el servicio de depósito, custodia, bodegaje, almacenamiento y administración de los acervos documentales del archivo central y del archivo sindical del Ministerio del Trabajo
Alcance	Informe de ejecución del contrato correspondiente al periodo comprendido entre el 1 y 30 de abril de 2024
Fecha de entrega	2 de mayo de 2024

A continuación, se detallan las actividades realizadas como parte de la ejecución del contrato en mención y su estado frente al total del alcance:

<table>
<tr><th>PROCESO</th><th>ESTADO</th><th>% DE AVANCE</th></tr>
<tr><td>Custodia de Cajas</td><td>A la fecha de corte del presente informe se tiene en custodia un total 49.411 cajas (47.226 referencia X-200 y 2.185 referencia X-300) las cuales corresponden a expedientes de archivo sindical, Historias laborales, Nóminas, Archivo de nivel central y Biblioteca, pertenecientes al fondo documental del Ministerio.</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>Atención de consultas</td><td>Durante el periodo del presente reporte se recibió un total de 52 solicitudes de consulta de documentos, de este volumen, se atendieron de manera positiva 42 mediante el envío de los documentos requeridos en medio físico o digital y las restantes 10 no se atendieron debido a que no fue posible identificar en los FUID, los registros que permitan ubicar los documentos requeridos.
Lo anterior de acuerdo con los registros de las unidades documentales en custodia por parte de INTERARCHIVOS.</td><td>81%</td></tr>
<tr><td>Recogida 90 y 90.1</td><td>Con referencia a los depósitos trasladados en las recogidas 90 y 90.1 compuestas en total por 41 cajas, se realizó la inserción y archivo de los depósitos correspondientes, posterior a la verificación y enrute de los mismos.</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>Indexación</td><td>En el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de abril se han indexado los siguientes depósitos:
<table><tr><th>Tipo documental</th><th>Indexaciones</th></tr><tr><td>Contratos</td><td>144</td></tr><tr><td>Creaciones</td><td>144</td></tr><tr><td>Modificaciones</td><td>1530</td></tr><tr><td>Convenciones</td><td>46</td></tr></table></td><td>100%</td></tr>
</table>

		Constituciones 94 Denuncias 98 Reforma de Estatutos 97 Incorporaciones 76 Acuerdos 13 Pactos 24 Pliegos 207 Laudos 7 **Total general 2480**	
Digitalización	Esta actividad se encuentra dividida en dos partes: **Unificación:** Se refiere al proceso de descarga de los depósitos con sus respectivos anexos que se envían por correo y se unifican de acuerdo a la checklist y así formar el documento. **Digitalización:** Se digitalizan los depósitos que se entregan en físico de acuerdo a la checklist		100%
	En el marco de este procedimiento, se lleva a cabo la descarga de los depósitos remitidos a las direcciones de correo electrónico sindical4@mintrabajo.gov.co y sindical6@mintrabajo.gov.co. Este paso inicial es seguido por la ejecución de las fases		

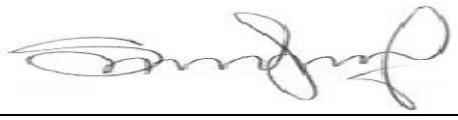
Tipo documental	Documentos Digitalizados	Documentos Unificados	Cantidad Imágenes
Contratos	34	119	4441
Creaciones	18	38	2125
Modificaciones	107	459	15141
Convenciones	15	35	1724
Constituciones	291	34	2754
Denuncias	8	65	2093
Reforma de Estatutos	11	41	3986
Incorporaciones	6	46	1580
Acuerdos	1	6	275
Pactos	1	18	746
Pliegos	62	86	3639
Laudos	7		2312
Total general	**561**	**947**	**40816**

<table>
<tr>
<td>Descarga de Documentos Electrónicos</td>
<td>subsiguientes, que comprenden la unificación e indexación de la información obtenida.

A continuación, la relación del avance en este proceso durante el periodo del informe:

<table>
<tr><th>Tipo documental</th><th>Descarga de Documentos Electrónicos.</th></tr>
<tr><td>Contratos</td><td>105</td></tr>
<tr><td>Creaciones</td><td>29</td></tr>
<tr><td>Modificaciones</td><td>311</td></tr>
<tr><td>Convenciones</td><td>59</td></tr>
<tr><td>Constituciones</td><td>24</td></tr>
<tr><td>Denuncias</td><td>48</td></tr>
<tr><td>Reforma de Estatutos</td><td>22</td></tr>
<tr><td>Incorporaciones</td><td>20</td></tr>
<tr><td>Acuerdos</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Pactos</td><td>27</td></tr>
<tr><td>Pliegos</td><td>78</td></tr>
<tr><td>Total general</td><td>733</td></tr>
</table>
</td>
<td>100%</td>
</tr>
<tr>
<td>Consultas Archivo Sindical</td>
<td>Dentro de este procedimiento, se llevan a cabo consultas cada vez que un funcionario del Ministerio de Trabajo solicita información sobre un depósito específico, con el propósito de ofrecer respuestas a diversas solicitudes. Este proceso se activa en respuesta a las necesidades y requerimientos planteados, permitiendo una gestión eficiente y oportuna.

<table>
<tr><th>Tipo documental</th><th>Consultas</th></tr>
<tr><td>Creaciones</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Modificaciones</td><td>156</td></tr>
<tr><td>Constituciones</td><td>780</td></tr>
<tr><td>Laudos</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Total general</td><td>938</td></tr>
</table>
</td>
<td>100%</td>
</tr>
<tr>
<td>Asignación de personal</td>
<td>En concordancia con lo estipulado en la Ficha Técnica del proceso, durante el periodo reportado se dispuso el personal requerido, el cual está a cargo de los procesos propios del proyecto.</td>
<td>100%</td>
</tr>
<tr>
<td>Disposición de equipos de cómputo</td>
<td>De acuerdo con lo requerido mediante la Ficha Técnica del proceso, durante el periodo reportado se dispusieron los equipos de cómputo, impresión y escaneo para apoyar los el cual está a cargo de los procesos propios del proyecto.</td>
<td>100%</td>
</tr>
</table>


Aprobado: Luz Stella García
Representante Legal